

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na volné služební místo Vedoucí oddělení SCHKO Beskydy (625)¹

V Praze dne 02.12.2024, č.j.: SR/0302/US/2024 - 2
Vyvěšeno na úřední desce: 02.12.2024

1. Údaje o služebním místě

Vedoucí služebního úřadu, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo Vedoucí oddělení SCHKO Beskydy (625) v Agentuře ochrany přírody a krajiny České republiky (dále jen AOPK ČR), v Oddělení SCHKO Beskydy, Regionální pracoviště Moravskoslezské, se služebním působištěm/pracovištěm v Rožnově pod Radhoštěm.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru/oborech služby

- 52. Ochrana přírody a krajiny.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Vedení, řízení a koordinace činnosti oddělení;
- Zpracovávání koncepce v oboru ochrany přírody a krajiny (plány péče);
- Samostatné provádění monitoringu, průzkumů a mapování krajiny a jejich složek;
- Koordinace průzkumů, dokumentací a ochrannářského managementu;
- Zpracování a posuzování plánů péče a projektů technických opatření a zásahů v chráněných územích a krajině. Příprava asanačních, regulačních a hospodářských opatření a zásahů v terénu;
- Zjišťování a dokumentace negativních jevů v terénu a zajišťování opatření k nápravě či k zastavení rušivé činnosti;
- Příprava podkladů pro správní rozhodnutí a provádění poradenské činnosti v oboru svého profesního zaměření;
- Zpracovává výjimky ve svěřeném obvodu;
- Zajišťuje činnost aktivu dobrovolných spolupracovníků CHKO Beskydy;
- Zpracování odborných informací a dat z oblasti ochrany přírody;
- Zajišťování prezentace výsledů ochrany přírody veřejnosti;
- Zajišťuje práci s veřejností ve svěřeném rozsahu a působnosti;
- Vykonává podle pokynů ředitele RP další odborné práce v souvislosti se svým pracovním zařazením a aktuálními potřebami pracoviště;
- Účastní se pravidelných porad vedení a plní úkoly uložené na poradách.

¹ Výhradně kvůli plynulosti inzerčního textu je popis služební nabídky psán v jednom rodě. AOPK ČR tím neupřednostňuje žádného kandidáta nebo kandidátku. Všechny došlé žádosti budou posuzovány z hlediska kvalifikačních požadavků, a nikoliv na základě jiného hlediska, které by mohlo být považováno za diskriminační.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 13. platové třídy.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **od 30 780 Kč do 45 420 Kč.**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jeho zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

2.2 Osobní příplatek

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3 Příplatek za vedení

Představenému přísluší příplatek za vedení od **4 542 do 9 084 Kč.**

Rozpětí odpovídá nejnižší a nejvyšší možné výše příplatku za vedení příslušejícího představenému podle přílohy č. 2 k zákonu o státní službě, což činí 10 až 20 % z nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je místo představeného zařazeno.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu neurčitou** (za předpokladu složení úřednické zkoušky).

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. února 2025.**

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Místo výkonu služby je v Rožnově pod Radhoštěm.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce – https://www.nature.cz/documents/20121/1156703/Podminky_vykonu_sluzby_AOPKCR_v3.pdf/58e62510-3036-b7bc-4d93-5bcbf099aed0?t=1683036519929

Služební úřad za výhodu považuje:

- ukončené VŠ vzdělání v odpovídajícím studijním programu v přírodovědném oboru či krajinném inženýrství;
- minimálně pětiletou praxi ve státní správě a ochraně přírody;
- osobní zájem o problematiku ochrany přírody;
- znalost legislativy ochrany přírody a krajiny;
- spolehlivost, důslednost, koncepční myšlení, schopnost vést kolektiv;
- trestní bezúhonnost (vybraný uchazeč bude vyzván k doložení výpisu z rejstříku trestů před nástupem na danou pracovní pozici);
- orientaci a odborné znalosti v územním plánování a stavebním zákoně, v ochraně krajinného rázu, ochraně biodiverzity;
- dobrou znalost správního řádu a zákona o ochraně přírody a krajiny;
- znalost krajinné ekologie;
- přesah do dalších přírodovědných či technických oborů;
- znalost terénu a zvláště chráněných území v CHKO Beskydy;
- zkušenosti s týmovou prací;
- aktivní a motivovanou osobnost s týmovým duchem;
- časovou flexibilitu;
- osobní zájem o problematiku ochrany přírody a krajinného rázu, organizační schopnosti, iniciativní přístup k řešení úkolů, komunikativnost;
- komunikační, prezentační a organizační dovednosti;
- kreativní, asertivní a komunikativní osobnost;
- znalost přípravy plánů péče o ZCHÚ;
- chuť a ochotu učit se novým věcem;
- uživatelskou znalost práce na PC (Microsoft Office - Word, Excel, PowerPoint);
- znalost soustavy NATURA 2000;
- znalost terénu a zvláště chráněných území v CHKO Beskydy;
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič.

Služební úřad poskytuje následující benefity:

- zajímavou a zodpovědnou práci v oblasti ochrany přírody a krajiny,
- možnost dalšího vzdělávání a odborného rozvoje,
- pružnou pracovní dobu s možností homeoffice,
- jazykové vzdělávání,
- zaměstnanecké benefity - 5 týdnů dovolené,
- indispoziční volno – 5 dnů „sick days“,
- stravenkový paušál,
- příspěvek FKSP,
- možnost výhodného ubytování v objektech na regionálních pracovištích.

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti² o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného nebo žádost o jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 27. prosince 2024** tj. v této lhůtě

- doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu – **Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov**,
- podané **osobně na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě **podepsané uznávaným elektronickým podpisem** na adresu elektronické pošty služebního úřadu **personalni@nature.cz**³, nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím **datové schránky** - ID datové schránky služebního úřadu: **dkkdkdj**

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být z obou stran označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo Vedoucí oddělení SCHKO Beskydy (625) v Oddělení SCHKO Beskydy, Regionální pracoviště Moravskoslezské, SR/0302/US/2024.“

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

- a) je státním občanem České republiky⁴, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru⁵ [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě],
- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]⁶,
- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]⁷,

² Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

³ Žádost je možné podat pomocí jiných technických prostředků v souladu s ustanovením § 37 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, taková žádost však bude posuzována pouze v případě, že bude do 5 dnů potvrzena písemným podáním.

⁴ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁵ Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

⁶ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

⁷ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. **vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu** ⁸,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]⁹.
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky [§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě]¹⁰.

Splňuje další předpoklady pro výběrové řízení na služební místo Vedoucí oddělení SCHKO Beskydy

- g) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;¹¹
- h) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení¹² podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
- i) splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo vedoucího oddělení podle § 58 odst. 2 zákona o státní službě; podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit: osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné¹³.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁸ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (výučního listu / maturitního vysvědčení / vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁹ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

¹⁰ Splnění předpokladu podle § 25 odst. 1 písm. g) se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 nebo bezprostředně nadřízený představený podle § 28a ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

¹¹ Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.

¹² Písemné čestné prohlášení tvoří přílohu č. 2 tohoto oznámení.

¹³ Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných.

6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis¹⁴,
- b) motivační dopis
- c) písemně zpracovanou vizi vedení oddělení

Vzory žádostí a příloh jsou k dispozici na uvedeném internetovém odkazu:

https://www.nature.cz/documents/20121/1156703/Zadost_o_prijeti_sluzebni_misto_predstaveny.docx/550afb3e-964b-5d01-435a-4c26a165797f?t=1652183944145

Pro služební místo představeného:

https://www.nature.cz/documents/20121/1156703/AOPK+%C4%8CR+-cestne_prohlaseni_dle_451-1991_2023.docx/e4c4fd45-4022-29a6-89e3-cc035ccd1ea3?t=1674138933902

6. Bližší odborné informace poskytnete:

Mgr. František Jaskula, ředitel regionálního pracoviště Moravskoslezské, email: frantisek.jaskula@nature.cz.

7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Praha 02.12.2024

RNDr. František Pelc, v.r.
ředitel AOPK ČR

Poučení služebnímu orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

¹⁴ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Bližší informace poskytně a za správnost odpovídá:

Ing. Petra Budská
oprávněná úřední osoba
Oddělení personální
Agentura ochrany přírody a krajiny ČR
Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha
tel.: 733 175 735, e-mail: petra.budska@nature.cz